Додаток 1

До рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради

№ 8 від 18.01.2022р.

**Інформація щодо діяльності архівного**

**відділу Бучанської міської ради у 2021р.**

Архівний відділ Бучанської міської ради утворений рішенням Бучанської міської ради 31.05.2018р. за №2022-40-VII.

Архівний відділ є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Казначейства та інших фінансових установах.

У складі архівного відділу діє сектор по роботі документів з кадрових питань (особового складу) без статусу юридичної особи та сектор формування Національного архівного фонду.

Архівний відділ Бучанської міської ради підпорядковується Бучанській міській раді та відповідно Бучанському міському голові та виконавчому комітету, а з питань організації та методики ведення архівної справи і діловодства Державній архівній службі України та Державному архіву Київської області.

Основні напрямки роботи архівного відділу:

* зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території Бучанської міської ТГ (на прикладі це рішення Бучанської селищної, Бучанської міської ради);
* зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб і фізичних осіб — підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;
* забезпечення відповідно до умов для зберігання архівних документів ліквідованих юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, які здійснювали свою діяльність (були зареєстровані) на території Бучанської МТГ;
* перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, з метою контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок;
* проведення експертизи цінності архівних документів;
* веде зведений облік архівних документів, що зберігають органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації міста та Бучанської об’єднаної територіальної громади, подає належні відомості про ці документи Державному архіву в Київській області;
* веде облік юридичних і фізичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду та юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівного відділу, на підставі затверджених списків;
* веде облік юридичних осіб, що перебувають на стадії ліквідації (банкрутства) протягом ліквідаційної процедури, з метою контролю за впорядкуванням, забезпеченням збереженості архівних документів до передачі їх на зберігання до Трудового архіву;
* видача довідок соціально-правового характеру для оформлення пенсій;
* надання копій архівних документів;

Відповідно до рішень Бучанської міської ради штатним розписом в архівного відділу Бучанської міської ради передбачено 4 (чотири) посадові особи.

Архівний відділ представлений в мережі Інтернет на сайті Бучанської міської ради, має свою сторінку в мережі «Архіви України в мережі Інтернет» та в соціальній мережі Facebook.com.

При архівному відділі Бучанської міської ради постійно діє Експертно – перевірна комісія на якій розглядаються питання погодження номенклатури справ установ/організацій, схвалення описів справ діючих та ліквідованих установ/організацій, інструкцій з діловодства, положень про ЕК установ тощо.

Крім того, здійснюється консультативна та методична допомога, приймання документів на зберігання, видача довідок для ліквідації підприємств/організацій, а також соціально-правового характеру.

Зазначу, що архівний відділ веде систематичну роботу з Державної Архівної Служби України щодо отримання дозволів на передачу архівних справ від відповідних архівних установ. Так, у 2021р. було отримано дозволи Державної Архівної Служби України:

* щодо прийняття документів від архівного відділу виконавчого комітету Ірпінської міської ради №2372/2.01-18/2228/09 від 20.04.2021р.
* щодо прийняття документів від КУ «Об'єднаний трудовий архів сіл, селищ, міст Бучанського району Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області» №4944/2.01-18 від 17.08.2021р.;
* щодо прийняття документів від архівного відділу Вишгородської РДА № 7029/2.01.-18/9503/25 від 29.11.2021р.

На даний час в архівному відділі Бучанської міської ради зберігається 86 фондів, які складаються з 11 027 од.з. (серед яких 18 НАФ і 5 767 од.з. та 79 з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ 5 260 од.з. та 11 подвоєні, тобто у фонді і документи НАФ, і з кадрових питань).

Всі наявні описи фонди оцифровані. З прийняттям нових документів відбувається оцифровка фондів, описів.

У 2021 році архівним відділом Бучанської міської ради було:

– прийнято 229 (у 2020 - 117) відвідувачів на прийомі;

– виконано 335 (у 2020 - 95) запитів громадян, підприємств, організацій;

– видано громадянам 135 (у 2020 - 95) довідки соціально – правового характеру;

– видано підприємствам 3 довідок для ліквідації підприємства;

– проведено 10 звірки відомостей ПФ, поданих для оформлення пенсій з первинними документами;

– прийнято від архівного відділу виконавчого комітету Ірпінської міської ради 15 фондів 2 812 од.з.;

– прийнято від трудового архіву виконавчого комітету Ірпінської міської ради 2 фонди 24 од.з.;

– прийнято від КУ «Бородянський районний трудовий архів»: 3 фонди 422 од.з. по ліквідованих підприємствах, що діяли в межах Блиставицької та Луб’янськіої сільських радах;

– прийнято від КУ «Об'єднаний трудовий архів сіл, селищ, міст Бучанського району Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області»: 1 фонд 1 од.з.;

– прийнято від Бучанської міської ради 6 фондів 1703 од.з. в т.ч. по:

– Ворзельському старостинському округу 1 фонд 627 од.з. (документи постійного зберігання, з кадрових питань та нотаріальних дій);

– Мироцькому старостинському округу 1 фонд 102 од.з.;

– Здвижівському старостинському округу 1 фонд 99 од.з.;

– Синяківському старостинському округу 1 фонд 29 од.з.

– та інших підприємств та організацій 3 фонди 14 од.з.

– здійснено оцифрування фондів архівного відділу Бучанської міської ради на 100%;

– здійснено оцифрування описів до фондів архівного відділу Бучанської міської ради на 100% (з прийняттям нових документів відбувається оцифровка);

Відповідно до наданих дозволів та повноважень в 2022 році планується також прийняти від:

– прийняти від архівного відділу Вишгородської РДА 11 фондів 525 од.з.;

– прийняти від Бучанської міської ради 5 фондів, в т.ч. по:

– Бучанській селищній раді 1 фонд за 1944-2006 роки (документи постійного зберігання (близько 15 од.з.) та з кадрових питань (близько 357од.з.);

– Бучанській міській раді 1 фонд за 2007, 2013-2016 роки;

– Бабинецькому старостинському округу 1 фонд за 1944-2020 роки;

– Гаврилівському старостинському округу 1 фонд за 2002-2018 роки;

– Синяківському старостинському округу 1 фонд за 2020 рік.

Також Архівний відділ здійснює пошукову діяльність. Один із пошуків це пошук рішень / справ, які були вилучені правоохоронними органами та не повернуті, а також пошук документів, які були впорядковані але через різні обставини не передані до архівних установ.

Так, після повернення прокуратурою вилучених справ 17 з яких були в пошкодженому (замоченому) стані в подальшому були реставровані, оцифровані та створено фонд користування.

Були започатковані на знайдених і витребуваних документах чотири фонди та зроблені описи первинного розбирання справ фонду, а саме:

– «Буча в офіційних документах»;

– «Справа лісу – 890 га»;

– «Створення Бучанської міської об’єднаної територіальної громади»;

– «Федір Петрович Артеменко – Отаман Орлик».

В 2022 році планується сформувати дані фонди та включити їх в загальну мережу фондів Архівного відділу Бучанської міської ради.

Заповненість архівних сховищ Архівного відділу Бучанської міської ради складає 84,6%.

Що стосується діловодства, то зазначу, що архівним відділом проводиться консультативна робота та перевіряння на дотримання у відповідності законодавства в діловодстві та архівної справи Бучанською міською радою та інших комунальних установ та організацій, а також приватних підприємств на території Бучанської МОТГ. Крім того, 10 червня 2021 р. Архівний відділ Бучанської міської ради спільно з Державним архівом Київської області провели семінар-навчання на тему «Організація ведення архівної справи та діловодства у територіальній громаді» для керівників та відповідальних осіб Бучанської міської ради, державних та комунальних установ та організацій Ірпінського регіону Бучанського району.

Хочеться загострити питання щодо збереження кадрової документації у крупних приватних підприємствах, які знаходяться в межах Бучанської МТГ. Не завжди на таких підприємствах архівна документація з кадрових питань (особового складу) зберігається в не належному стані. Так наприклад, існувало таке підприємство ДП «Прип’ятське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж» (реорганізовано шляхом приєднання ДП «Київське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж»). Декілька разів власник підприємства ТОВ «ЮТЕМ-ІНЖИНІРИНГ» намагалось його ліквідувати і документи передавались на зберігання (1367 од.з.) але по залишку документи забрали, підприємство продали (29.05.2020р. реорганізували змінивши назву на дочірнє підприємство «Монтажне управління» Міжнародної бізнес компанії КОМФОРТ ЛІМІТЕД (код за ЄДРПОУ 04744766) та місцезнаходження: 01103, м.Київ, Печерський район, бульвар Дружби народів, 10, а також змінився власник, яким на сьогоднішній день є Комфорд Лімітед, СЕЙШЕЛИ, ГЛОБАЛ ГЕТЕУЕЙ,8, РУ ДЕ ЛА ПЕРЛ.МАЕ, СЕЙШЕЛИ). Архівні документи з кадрових питань (особового складу) на сьогоднішній день не відомо де знаходяться. Є ймовірність, що їх знищено. Хоча маємо надію на існування. Проблема, яка виникла по даному підприємстві полягає в тому, що колишні працівники, а особливо «чорнобильці» не можуть оформити/переоформити відповідну пенсію, чорнобильські посвідчення тощо. І звернення громадян, як до нас, пенсійного фонду, обласної адміністрації чи Офісу Президента залишаються без задоволення.

Така сама ситуація може виникнути і на інших підприємствах, наприклад ТОВ «Комплекс Агромарс» (код за ЄДРПОУ 30160757) (с. Гаврилівка) та інші.

В той же час є і гарні новини. Так, на сьогоднішній день проводиться робота по впорядкуванні та приймання – передавання документів колективного підприємства ПМК – 107 (код за ЄДРПОУ 01269595), на якому працювали тисячі бучанців, а також під час аварії на ЧАЕС брали участь у ліквідації наслідків аварії. За останні роки колишні працівники даного підприємства мали проблеми з отриманням підтверджень про свою роботу на ньому для оформлення пенсій та відповідних посвідчень.

Хоча архіви і мають певний спеціальний статус але архівний відділ Бучанської міської ради працює за принципами законності, відкритості, публічності і намагається зберегти як частину нашої історії, так і трудові відомості для громадян.

**Начальник архівного відділу (підпис) Ігор БАРТКІВ**